

## Autorisation pour l'utilisation de la carte de crédit

Nom du client résident à l'hôtel: \_\_\_\_\_

Date d'arrivée: \_\_\_\_\_

Date de départ: \_\_\_\_\_

Numéro(s) de confirmation: \_\_\_\_\_

Je, \_\_\_\_\_, autorise l'Hôtel & Suites Le Dauphin Québec à utiliser ma carte de crédit pour la charge des frais suivants :

\_\_\_\_\_ Facturer tout \*

\_\_\_\_\_ Chambre et taxes seulement (incluant les clients manquants)

\_\_\_\_\_ Veuillez initialer si le détenteur de la carte ne veut pas que sa carte soit en garantie pour les dommages ou pertes encourus à l'hôtel. Si vous cochez, le client sur place devra laisser un dépôt de 50\$ sur une carte de crédit personnelle ou encore un dépôt de 100\$ par débit ou comptant avec copie du permis de conduire. Prière de l'en aviser.

*Exemple de dommage: frais de nettoyage de 200\$ qui sera facturé à tout client qui fumera dans l'hôtel.*

\_\_\_\_\_ M'envoyer la facture par courriel à : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Numéro de la carte de crédit : \_\_\_\_\_

Expiration de la carte de crédit : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature du détenteur de la carte de crédit : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

S.V.P. joindre une **photocopie de la carte de crédit (recto verso)** et faire parvenir par télécopieur au 418-688-1485 avec ce formulaire rempli. Veuillez vous assurer que le numéro de la carte de crédit ainsi que la signature du détenteur soient bien lisibles sur la photocopie que vous nous ferez parvenir. Merci!